

ನಮೂನೆ - 3
ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಜಿ

ಗೆ,
ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಸ್ಟರ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

.....
.....

ಮಾನ್ಯರೇ,

ನಾನು.....(ರೇವಣಿದಾರ / ಪೋಷಕರು) ಇದರೊಂದಿಗೆ ನನ್ನ ಈ ಕೆಳಗಿನ
ಮಾಹಿತಿಯ ನನ್ನ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ತೆಗೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ :

ತೆಗೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಿದ ಹಣ:

ಈಗ ತೆಗೆಯುತ್ತಿರುವ ಹಣಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಜೀವಂತವಿರುವ ಮತ್ತು
ಚಿಕ್ಕವರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಬೇಕಾಗಿದೆಯೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

* ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ನನ್ನ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ/ರೇವಣಿ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಮೇಲೆ
ತಿಳಿಸಿದ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತೇವೆ.

2. ದಯವಿಟ್ಟು ತೆಗೆಯಲಾದ ಹಣವನ್ನು.....(ಖಾತೆಯ ಹೆಸರು ಕಚೇರಿ) ನಲ್ಲಿರುವ ನನ್ನ SB ಖಾತೆ
.....ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ.

ಅಥವಾ

ದಯವಿಟ್ಟು ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್/ಖಾತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ಚೆಕ್ ನೀಡಿ

ಅಥವಾ

ದಯವಿಟ್ಟು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿ (ಮೊತ್ತವು ಅನುಮತಿಸುವ ಮಿತಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ).

3. ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ತೆಗೆಯಲು ಇರುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ನಾನು
ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

1.

2.

ದಿನಾಂಕ

ರೇವಣಿದಾರರ/ಪೋಷಕರ ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಬ್ಬರಳಿನ ಗುರುತು

ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದವರು.....

(ಹೆಬ್ಬರಳಿನ ಗುರುತು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ)

ಕಚೇರಿ ಬಳಕೆಗೆ ಮಾತ್ರ

ಪಾವತಿ ವಿವರ

ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.....

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಚಂದಾದಾರರಾದ ದಿನಾಂಕ

ಇದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಹಣ ತೆಗೆಯಲಾದ ದಿನಾಂಕ.....

ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ಹಣರೂ.

(ಪದಗಳಲ್ಲಿ)

ದಿನಾಂಕ.....

ಪೋಸ್ಟಮಾಸ್ಟರ / ಮ್ಯಾನೇಜರ ಸಹಿ.

ಮುಕ್ತಾಯ

(ರೇವಣಿದಾರರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು)

ರೂ. (ಅಂಕಿಗಳಲ್ಲಿ) (ಪದಗಳಲ್ಲಿ)..... ನಗದು/ಚೆಕ್/ಡಿಡಿ

ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಿನಾಂಕಖಾತೆ

ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಖಾತೆದಾರ/ರ ಸಹಿ/ಹೆಬ್ಬರಳಿನ ಗುರುತು